

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ЧЕРМЕН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ –АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «01» сентября 2021 г

№ 88

**Об организации горячего питания
в школе в 2021-2022 учебном году**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, организации контроля и мониторинга состояния питания с учетом единых требований п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов в 2021-2022 учебном году горячее питание в школьной столовой с 06.09.2021 года согласно Графику приема пищи учащимися в школы, разработанному с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания и качество питания директора школы Калагову Л.С.
3. Ответственному за организацию питания:
 - руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - осуществлять контроль за организацией и качеством питания с соблюдением меню и рационов питания обучающихся, соответствия норм выхода готовой продукции согласно меню.
4. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2021-2022 учебный года (Приложение 1).
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся и их рассадку по классам с соблюдением социальной дистанции;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся без обработки рук антисептиками.

6. Назначить ответственными:

➤ **заведующего столовой Калагову Л.В.:**

- ✓ за соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН за качество приготовления блюд
- ✓ за заказ продуктов, прием и выдачу продуктов питания – осуществлять прием продуктов только с соответствующей документацией, учитывая сроки изготовления, сроки реализации;
- ✓ за снятие суточных проб;
- ✓ за ведение следующих журналов:

- 1) журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- 2) гигиенический журнал;
- 3) журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- 4) ведомость контроля за рационом питания;
- 5) журнал санитарного состояния пищеблока;
- 6) журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования.

➤ **педагога- организатора Цаболову З.К.:**

- ✓ за определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- ✓ за ежедневный охват питанием учащихся, согласно утвержденным спискам;
- ✓ за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день;
- ✓ учет табелей по питанию;

➤ **Кухонный работник Гуриеву И.Э. несет ответственность:**

- ✓ за обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ✓ за подачу готовых блюд и напитков;
- ✓ за нарезку хлебных изделий и наполняет ими корзины.

➤ **Кухонный работник Хадарцева Д.М. несёт ответственность:**

- ✓ за чистоту оборудования пищеблока, инвентаря столовой, помещений в соответствии с соответствующими санитарными требованиями;
- ✓ осуществляет мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- ✓ Выполняет вспомогательные работы в помещении школьной столовой.

➤ **Уборщик помещений Цховребова М.В. несет ответственность:**

- ✓ за чистоту обеденного зала;
- ✓ мытье полов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

- ✓ ежедневно проводить проветривание и рециркуляцию помещения столовой согласно графика.(Приложение 2)
- 7. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.
- 8. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготной категории 5-11 классов.
- 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Калагова Л.С.

С приказом ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Калагова Л.С	<i>Л.С. Калагова</i>
2	Калагова Л.В.	<i>Л.В. Калагова</i>
3	Цаболова З.К.	<i>З.К. Цаболова</i>
4	Гуриева И.Э.	<i>И.Э. Гуриева</i>
5	Хадарцева Д.М.	<i>Д.М. Хадарцева</i>
6	Цховребова М.В.	<i>М.В. Цховребова</i>