

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Чермен»

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

 Келехсаева А.С.

« 1 » 09 2022 год

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №2



Калагова Л.С.

2022 год

Рабочая программа
внеурочного курса по русскому языку для 11 класса
«От простого к сложному».
Количество часов - 35 часов

Учитель: Томаева И.Т.

2022 – 2023 учебный год

Внеурочный курс по русскому языку «От простого к сложному» предназначен для учащихся 11 классов и рассчитан на 35 часов.

Внеурочный курс по русскому языку «От простого к сложному» предназначен для учащихся 11 классов и рассчитан на 35 часов.

Данный курс учитывает специфику КИМов и носит итоговый характер. Поскольку внеурочный курс обобщает, закрепляет важнейшие умения, которые должны быть сформированы у выпускников средней школы, он может быть использован в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся 11 классов любого профиля при подготовке к единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ). Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся старших классов, сформированные в основной школе. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее формирование практических навыков выполнения тестовых заданий на ЕГЭ. Вместе с тем курс даёт выпускникам средней школы целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

Актуальность выбора данного предмета обусловлена тем, что новая форма итоговой аттестации – единый государственный экзамен – требует своей технологии выполнения заданий, а значит – своей методики подготовки. Работа с тестами требует постоянного, активного, дифференцированного тренинга.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Орфографические нормы (4 ч.) Принципы русской орфографии. Правописание корней. Безударные гласные корней. Правописание приставок. Гласные *и, ы* после приставок. Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм. Правописание суффиксов. Слитные, отдельные и дефисные написания. *Н – nn* в различных частях речи. Слитное и отдельное написание *не* с различными частями речи. Правописание служебных слов.

Пунктуационные нормы (4 ч.)

Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах (определениях, обстоятельствах); знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с

членами предложения. Пунктуация в сложных предложениях: в бессоюзном сложном предложении, в сложноподчинённом предложении; знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью. Сложное предложение с разными видами связи.

Текст (7 ч.)

Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста. Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.

Функционально-смысловые типы речи. (5 ч.)

Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки. Предупреждение ошибок при определении типов речи.

Функциональные стили речи (6 ч.)

Функциональные стили, их характеристика. Признаки стилей речи Предупреждение ошибок при определении стиля текста..

Изобразительно-выразительные средства языка. (4 ч.)

Речь. Языковые средства выразительности. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры.

Коммуникативная компетенция (4 ч.)

Информационная обработка текста. Употребление языковых средств.

Жанровое многообразие сочинений. Структура письменной экзаменационной работы.

Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем.

Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста.

Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.

Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации.

Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.

Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение.

Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.

2. Ожидаемые результаты: в результате изучения курса учащиеся должны

знать / понимать

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные особенности функциональных стилей;

уметь:

- оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста;
- создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту;
- аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли;

- оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

№ п/п	Тематика курса	кол-во часов	теоретич. часть	практич. часть
	11 класс			
1	Орфографические нормы	7	3	4
2	Пунктуационные нормы	4	1	3
3	Текст	3	1	2
4	Функционально-смысловые типы речи	5	1	4
5	Функциональные стили речи	6	1	5
6	Изобразительно-выразительные средства языка	3	1	2
7	Коммуникативная компетенция.	5	2	3
	Всего в 11 классе	34	7	27

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	К-во час.	Дата план	факт	Примечание
I	Орфографические нормы	7			
1.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии: правописание корней и приставок.	1			
2.	Правописание корней. Безударные гласные корня.	1			
3.	Гласные и, ы после приставок.	1			
4.	Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм.	1			
5.	–Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи; правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/–НН-);	1			
6.	Слитное и раздельное написание не с различными частями речи. Правописание служебных слов.	1			
47	Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.	1			
II	Пунктуационные нормы	4			
5.	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.	1			
6.	Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах;	1			
7.	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1			

8.	Пунктуация в сложных предложениях: Сложное предложение с разными видами связи.	1			
III	Текст	4			
12.	Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста.	1			
13.	Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста.	1			
14.	Средства связи предложений в тексте.	1			
15.	Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.	1			
IV	Функционально-смысловые типы речи.	5			
16.	Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки.	1			
17.	Повествование.	1			
18.	Описание.	1			
19.	Рассуждение.	1			
20.	Предупреждение ошибок при определении типов речи.	1			
V	Функциональные стили речи	6			
21.	Функциональные стили речи, их основные особенности: назначение каждого из стилей, сфера использования. Типы речи.	1			
22.	Разговорный стиль речи. Его особенности.	1			

23.	Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки, назначение, сфера использования, своеобразие лексики, синтаксиса и построения текста.	1			
24.	Публицистический стиль, его особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля.	1			
25.	Научный стиль, его особенности.	1			
26.	Художественный стиль речи. Предупреждение ошибок при определении стиля текста.	1			
VI	Изобразительно-выразительные средства языка	3			
27.	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии.	1			
28.	Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте.	1			
29.	Стилистические фигуры, их роль в тексте.	1			
VII	Коммуникативная компетенция	5			
30.	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность)	1			
31.	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.	1			
32.	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники	1			

	аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.				
33.	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.	1			
34,35	Требования к точности и выразительности речи экзаменационной работы. Речевые ошибки и недочёты. Фактические и фоновые ошибки. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	2			