**Приложение № 1**

**к приказу МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен» от « 09 »января 2023 г №12**

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО**

**в МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| **1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Январь 2023 | Приказ о создании рабочей группы | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023учебном году | Январь-Февраль 2023 | Утверждение плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО  | Директор, зам. директора по УВР  |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО  | Рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО  | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО  | Рабочая группа |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущем 10 классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС СОО с 1сентября 2023 г. | До 1сентября2023 г. | Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС  | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО  | Классные руководители, зам. директора по УВР  |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До 1сентября 2023г. далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.  | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей  | Август2023г. и далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы  | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 1сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС  | Рабочая группа |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы ,в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ,программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год  | До мая 2023г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.Программа формирования УУД , программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.1 1 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности  | Ежегодно  | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.1 2 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.  | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах | . В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС.  | Директор, зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | До 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности  | Директор, зам. директора по УВР Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО  | до1 сентября | План методической работы.  | зам. директора по УВР Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО  | Ежегодно с 2023 | План повышения квалификации педагогических работников  | зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС.  Раздел на официальном сайте школы  | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.  | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО  | зам. директора по УВР |
| **3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССОО должностных инструкций педагогических работников школы  | До 1сентября 2023 г | Должностные инструкции  | Директор  |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. директора по УВР  | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей -предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников  | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП .Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО  | зам. директора по УВР |
| **4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.  | До1сентября2023 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС  | Директор, зам. директора по УВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС  | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | Директор  |
| **5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС  | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО  | Директор, зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО  | До конца 2022- 2023 уч. года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте . | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды  | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП  | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет  | Постоянно  До конца 2022- 2023уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.  | По необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения  | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОССОО  | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.  | Директор, зам. директора по УВР |
| **6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.  | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС  | Директор  |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы  | Директор  |
| 6.3 | Корректировка локальных актов ,регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования  | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО  | Директор  |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | По мере необходимости  | Дополнительные соглашения  | Директор  |