**Приложение № 1**

**к приказу МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен» от « 09 »января 2023 г №12**

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО**

**в МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** | | **Ответственные** |
| **1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Январь 2023 | | Приказ о создании рабочей группы | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023учебном году | Январь-Февраль 2023 | | Утверждение плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущем 10 классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС СОО с 1сентября 2023 г. | До 1сентября2023 г. | | Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До 1сентября 2023г.  далее по мере необходимости | | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август2023г. и далее регулярно | | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 1сентября 2023 г | | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | Рабочая группа |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы ,в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ,программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .  Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год | До мая 2023г | | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.  Программа формирования УУД , программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.1 1 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.1 2 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости | | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений. | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023 | | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах | . В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | | Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС. | Директор, зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | До 1 сентября | | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Директор, зам. директора по УВР Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до1 сентября | | План методической работы. | зам. директора по УВР Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023 | | План повышения квалификации педагогических работников | зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС.  Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Постоянно в течение всего периода с 2023 | | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |
| **3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССОО должностных инструкций педагогических работников школы | До 1сентября 2023 г | | Должностные инструкции | Директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода | | Аналитическая справка зам. директора по УВР | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей -предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода | | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП .  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |
| **4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** | | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До1сентября2023 г | | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | Директор, зам. директора по УВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода | | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2023 | | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | Директор |
| **5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | | План информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | Директор, зам. директора по УВР |
|  |  |  | |  |  |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022- 2023 уч. года | | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте . | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | Постоянно  До конца 2022- 2023уч. года и ежегодно | | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОССОО | Ежегодно | | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС. | Директор, зам. директора по УВР |
| **6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | Директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы | Директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов ,регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | Директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | | Дополнительные соглашения | Директор |