

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Канукова А.А.
« 12 » 2 2020г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2
с. Чермен»

Калагова Л.С.
« 12 » 2 2020г

Соглашение по охране труда

Администрация и МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен» в лице директора учреждения Калаговой Л.С., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация общеобразовательного учреждения в лице председателя профкома Кануковой А.В.А., действующая на на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2019-2020 года руководство общеобразовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
	<u>Организационные мероприятия.</u>		
1.	Разработать, утвердить и размножить инструкции по ТБ и ОТ для учащихся и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	в течение года	Администрация
2.	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа	август, январь, в течение года	Администрация
3.	Обеспечить инструкциями по ОТ и пожарной безопасности кабинеты информатики, физики, химии, биологии и технологии.	август	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
4.	Организовать в кабинетах уголок по ТБ и ОТ учащихся	Январь, Сентябрь	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
5.	Проводить: а) вводный инструктаж по ТБ и охране труда для вновь принятых работников; б) инструктаж на рабочем месте по охране труда; в) инструктаж при организации экскурсии, туристических походов, общественно-полезного труда; г) инструктаж на рабочем месте учащихся по физике, химии, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре и ОБЖ;	В течение года Январь, Сентябрь В течение года	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
6.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
7	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с	2 раза в год: весной и	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.

	утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	осенью	
8	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Сентябрь	Директор Калагова Л.С.
	<u>Технические мероприятия</u>		
9	Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	В течении года	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
10	Провести опрессовку отопительной системы в школе.	Август	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
11	Иметь акт-разрешение: а) на проведение занятий на 2019-2020 учебный год; б) из органов надзора.	Август	Директор школы Калагова Л.С.
12	<u>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</u>	Летом	Хестанова Л.Г.
13	Проводить предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	В течение года	Хестанова Л.Г.
14	Оборудовать санитарные посты (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, биологии, а также спортзал и столовую) и обеспечить их аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	1 раз в год	Педагог-организатор Цаболова З.К., врач-педиатр Хестанова Л.Г.

	России		
15	Оснастить медицинский кабинет необходимыми медикаментами, приборами	Август	Педагог-организатор Цаболова З.К., врач –педиатр Хестанова Л.Г.
16	Вести регистрацию несчастных случаев.	В течение года	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
17	Организация дежурства учителей во время перемен с целью предупреждения травматизма.	В течение года	Педагог-организатор Цаболова З.К.
18	Поддерживать санитарно-гигиенический режим в здании	В течение года	Заведующий АХЧ Букулов В.Х., Педагог-организатор Цаболова З.К.
19	Проводить ежеквартальный анализ причин заболеваемости и временной нетрудоспособности	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР Келехсаева А.С.
20	Проведение противоэпидемических мероприятий.	Постоянно	Педагог-организатор Цаболова З.К., врач –педиатр Хестанова Л.Г.
21	Для педагогических работников образовательного учреждения установить сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Келехсаева А.С.
22	Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования рабочего времени педагога.	Август	Заместитель директора по УВР Келехсаева А.С.
23	Педагогам школы	В течение	Заместитель

	предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.	года.	директора по УВР Келехсаева А.С.
24	Работникам предоставлять очередной отпуск в соответствии с графиком отпусков.	В течении года	Директор школы Калагова Л.С.
25	Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ	В течение года	Директор школы Калагова Л.С.
26	<u>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</u>	В течение года	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
27	Обеспечить работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
28	<u>Мероприятия по пожарной безопасности</u>		
29	Разработать, утвердить по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.	Август	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.

30	Обеспечить журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	В течение года	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
31	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Заведующий АХЧ Букулов В.Х. , уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
32	Установление пожарных стенов и укомплектование их средствами пожаротушения.	Август	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
33	Обеспечить кабинеты информатики, физики, химии, технологии, а также помещение столовой первичными средствами пожаротушения (песок, совок огнетушители, кошма и др.).	Август	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.
34	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	2 раза в год	Уполномоченная по ОТ Канукова А.А.
35	Освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Август	Заведующий АХЧ Букулов В.Х.

1. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация

учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в районном управлении образования или администрации района.

Уполномоченное лицо по охране труда _____ Канукова А.А.