

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ЧЕРМЕН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ –АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 20 » февраля 20 20 г

№ 18

**О порядке перехода на электронные
трудовые книжки и назначении
ответственных лиц**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», п р и к а з ы в а ю:

1. Главному бухгалтеру школы Токаевой Радмиле Таймуразовне :
 - 1.1. Уведомить сотрудников МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен» в письменном виде по форме из Приложения № 1 к настоящему приказу о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под подпись в срок до 30.06.2020 года.
 - 1.2. Предложить каждому работнику выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте.
 - 1.3. Получить от каждого работника заявление по образцу из Приложения № 2 к настоящему приказу с волеизъявлением в срок до 31.12.2020 года.
 - 1.4. При отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.
 - 1.5. В случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.
2. Токаеву Радмилу Таймуразовну, главного бухгалтера школы назначить ответственным за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен», в электронном виде в ПФ РФ.
3. Варзиеву Жанну Сергеевну, секретаря-делопроизводителя назначить лицом, заменяющим на время отсутствия Токаевой Р.Т.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

- 1) Форма уведомления – Приложение № 1
- 2) Форма заявления – Приложение № 2.

Директор



Калагова Л.С.

С приказом ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Токаева Р.Т.	
2	Варзиева Ж.С.	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ЧЕРМЕН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе на электронные трудовые книжки

Уважаемый _____

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ уведомляем Вас об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о Вашем праве путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения Вашей трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ или предоставлением Вам работодателем сведений о трудовой деятельности согласно ст. 66.1 Трудового кодекса РФ.

1. Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ внесены следующие изменения в трудовое законодательство:

- с **1 января 2020 г.** работники могут отказаться от продолжения ведения работодателем трудовых книжек в бумажном виде;

- работодатели с **1 января 2020 г.** обязаны формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности на каждого работника и предоставлять их для хранения в Пенсионный фонд РФ (так называемая электронная трудовая книжка).

2. По **31 декабря 2020 г.** включительно Вы должны подать письменное заявление, в котором необходимо указать Ваш выбор: продолжить ведение трудовой книжки в бумажном виде или предоставлять Вам сведения о трудовой деятельности.

3. Если Вы выберете продолжение ведения трудовой книжки в бумажном виде, за Вами сохранится право в дальнейшем изменить свой выбор и подать заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

4. Если Вы выберете предоставление работодателем сведений о трудовой деятельности, в Вашу трудовую книжку будет внесена соответствующая запись, и книжка будет выдана Вам на руки.

5. Если Вы не подадите заявление до **31 декабря 2020 г.** включительно, Вы утратите право на подачу заявления в дальнейшем. Исключительные случаи сохранения права подачи заявления связаны с объективным отсутствием такой возможности и определены законом.

6. Если Вы не подадите заявление по **31 декабря 2020 г.** включительно, ведение трудовой книжки в бумажном виде будет продолжено только по настоящему месту работы. При последующем трудоустройстве вся информация о трудовой деятельности будет формироваться в электронном виде.

В связи с вышеизложенным просим Вас сделать выбор и отразить его на прилагаемом к настоящему уведомлению бланке заявления. Заявление необходимо передать в отдел кадров до **31 декабря 2020 г.** включительно.

Директор школы _____

Калагова Л.С.

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления на руки получил(а).

Ф.И.О.

подпись

Дата(число,месяц,год)

Приложение №2

Директору МБОУ «СОШ № 2
с.Чермен"
Калаговой Л.С.

**Заявление
о переходе на электронную трудовую книжку**

В связи с изменениями трудового законодательства сообщаю о своем выборе между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением мне сведений о трудовой деятельности:

Наименование варианта выбора	Отметка о выборе (проставляется Работником)
Продолжение ведения работодателем моей трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ	
Предоставление мне работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ	

Работник: _____ / _____ /

Дата _____