

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ЧЕРМЕН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «24» января 2022 г

№ 15

**Об исполнении Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания
от 24.01.2022 года № 19 «О внесении изменений в Указ Главы
Республики Северная Осетия-Алания от 23 октября 2021 года № 364
«О мерах по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории
Республики Северная Осетия-Алания»**

Во исполнения Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 24.01.2022 года № 19 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 23 октября 2021 года № 364 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Северная Осетия-Алания»
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в период с 25 по 29 января 2022 года для обучающихся 1-11 классов школы реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом дирекцией школы.
2. Заместителю директора по УВР Келехсаевой А.С.:
 - ✓ довести до сведения педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 25 по 29 января 2022 года.
3. По запросу родителей организовать дежурную группу из учащихся 1-4 классов в период с 25 по 29 января 2022 года в очной форме обучения с использованием всех санитарных норм и требований.
4. Организовать подвоз и питание этой категории детей.
5. Цаболовой З.К., педагогу – организатору и заведующей столовой Калаговой Л.В. организовать выдачу в период с 25 по 29 января 2022 года продуктовых наборов обучающимся 1-11 классов, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием из числа детей из малоимущих семей, детей-инвалидов и детей сирот.

6. Цаболовой З.К. составить график выдачи продуктовых наборов и проинформировать родителей (законных представителей).
7. В период с 25 по 29 января 2022 года перевести на дистанционный режим работы работников из числа лиц, незадействованных в организации дежурной группы.
8. Определить следующий состав работников, необходимых для обеспечения деятельности МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен» с учетом положений Указа:
 - ✓ Калагова Л.С., директор школы;
 - ✓ Келехсаева А.С., заместитель директора по УВР;
 - ✓ Цаболова З.К., педагог-организатор;
 - ✓ Гадиева Ж.К., учитель начальных классов;
 - ✓ Токаева Р.Т., главный бухгалтер;
 - ✓ Варзиева Ж.С., секретарь – делопроизводитель;
 - ✓ Дзукаев Р.Г., заведующий ХЧ;
 - ✓ Цахилов Р.К., водитель;
 - ✓ Букулов В.Х., сторож;
 - ✓ Кетоев Ю.Г., сотрудник ЧОП;
 - ✓ Каллагов П.И., сторож.
9. Ежедневно проводить «утренние фильтры», не допускать детей с признаками инфекций.
10. Соблюдать масочный режим.
11. При входе в помещение обрабатывать руки специальными средствами, предназначенные для этих целей.
12. Проводить ежедневную влажную уборку помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств.
13. Довести до сведения работников ЧОП, осуществляющих охрану учреждения, согласно договору и ночных сторожей о продолжении работы в штатном режиме.
14. Дежурному администратору незамедлительно информировать Управление образования обо всех нештатных ситуациях.
15. Учителям - предметникам обеспечить внесение изменений в календарные учебные графики и проинформировать о них обучающихся и их родителей (законных представителей).
16. Келехсаевой А.С., заместителю директора по УВР проконтролировать обеспечение внесения изменений в учебные графики.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Калагова Л.С.