

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕРМЕН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 2
с. Чермен»
Протокол № 1 от 31.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Чермен»
Калагова Л.С.
30 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Чермен»
30.08.2014 № 101/14

Положение о портфолио обучающихся
(по ФГОС СОО)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Уставом школы. Настоящее Положение о портфолио, обучающихся по ФГОС СОО разработано в целях создания условий в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего общего образования, внедрения системы учета вне учебных достижений учащихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений учащихся образовательных учреждений.
- 1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащихся, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.4. Портфолио учащегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам среднего общего образования, а также для представления личности учащегося.

1. Цели и задачи составления Портфолио

1.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе само оценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося в процессе обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

2. Структура и содержание Портфолио учащегося.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого учащегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки

и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений учащегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и учащегося));

Раздел 1. «Мой портрет» (личные сведения об учащемся);

Раздел 2. «Творческие работы»;

Раздел 3. «Мои достижения»;

- Раздел 4. «Отзывы, рецензии»;

Раздел 5. «Разное» (дополнительная информация по желанию и по усмотрению учащегося). Структура представлена в Приложении 1.

3.1. Раздел 1. «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные учащегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. Раздел 2. «Творческие работы» - включает в себя различные работы формальные и творческие, выполненные в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- работы по всем (любым) учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается

конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

-занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

-участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);

-участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащегося);

-участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

3.3 Раздел 3. «Мои достижения»

В этот раздел входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения учащихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ОУ СПО и ВО, культурно-образовательными фондами и др.; образовательные тестирования и курсы по предметам;

- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;

- спортивных соревнованиях и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых учащимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.4 Раздел 4. «Отзывы, рецензии» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр

3.5.Раздел «Разное» заполняется самим учащимся по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.) Порядок формирования Портфолио:

3.3.Портфолио учащегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4.Период составления портфолио - 10-11 классы - средняя школа - третья ступень). Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.5.В формировании портфолио школьника участвуют учащиеся, родители учащихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

3.6.Портфолио хранится у учащегося.

3.7.В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

3.1.Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;
- обеспечивает учащихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы.

3.2.Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном

процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

3.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

4.4. Родители учащегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

4.5. Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в школе.

4. Презентация Портфолио учащихся школы

4.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

4.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5. Подведение итогов работы

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

5.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется по критериям с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

5.4. Анализ Портфолио и итоговая оценка проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

5.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий

в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

5.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио:

сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени профессионального образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебнопознавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.7. По результатам оценки Портфолио, обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

5.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 3). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио, обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводная ведомость утверждается директором, заверяется печатью школы, и сдаются заместителям директора, осуществляющим внутренний мониторинг качества образования.

Приложение 1

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период обучения на уровне основного общего образования, за который предоставлены документы и материалы

с « ____ » _____ Г.

по « ____ » _____ Г.

ФИО и подпись ученика

Приложение 2

Сведения об итогах выполнения контрольных работ обучающимся

Ф.И.О

класс

2021-2022 уч. год

№	Предмет	Входящая проверочная	Полугодовая контрольная работа	Итоговая Контрольная работа	Защита индивидуального проекта (указать тему проекта)
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.	Литература				
	т.д.				

Показатели	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ученика по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5	4		
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5	4		
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			

Критерии оценки Портфолио _____

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5-9 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Краевая:	
Индикаторы Победитель	7	
Призер	6	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Участник	5
	Всероссийская:	
	Победитель	9
	Призёр Участник	8 7
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные: соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Краевые соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Краевые конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы

подпись/ФИО

М.п.

Классный руководитель:

подпись/ФИО

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Результат	Дата	Подпись

Классный руководитель:

подпись/ФИО