

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.ЧЕРМЕН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ -АЛАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания трудового
коллектива от 26.08.2021 г № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен»
Калагова Л.С.

26.08.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 2 с.Чермен»
от 26.08.2021 г № 83/1

Положение

**Общественного Совета по контролю за подготовкой школы к началу
нового учебного года, за организацией предоставления учащимся
горячего питания и ходом ремонтных и строительных работ
МБОУ «СОШ 2 с. Чермен»**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по контролю за подготовкой школы к началу нового учебного года, за организацией предоставления учащимся горячего питания и ходом ремонтных и строительных работ (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 2 с.Чермен (далее - школа) в осуществлении административно-общественного контроля за подготовкой школы к началу нового учебного года, за организацией и качеством питания обучающихся, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды, ходом ремонтных и строительных работ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами РСО-Алания, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в ОО.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Общественного совета

2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), ответственный за организацию питания в школе.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору ОО.

2.4. Председатель Совета осуществляет управленческую деятельность Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседания Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета

III. Цели, задачи, компетенция Общественного совета по контролю за подготовкой школы к началу нового учебного года, за организацией предоставления учащимся горячего питания и ходом ремонтных и строительных работ

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в ОО:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в ОО;
- наличие в ОО условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Совет осуществляет контроль за ходом ремонтных и строительных работ в школе:

- Алгоритм выполнения и план ремонтных работ в школе
- Соответствие требованиям нормативных документов — проекта, технических регламентов, правил безопасности (в том числе экологической);
- соблюдением сроков строительства и расходов, установленных сметой.
- Обеспечение надлежащего качества строительных работ.

3.3. Совет осуществляет контроль за подготовкой школы к началу нового учебного года:

- Безопасность в случае чрезвычайных ситуаций;
- Санитарные нормы и правила;
- Требования к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз;
- Необходимость проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
- другие мероприятия, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.

IV. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.5. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.6. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

V. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей её членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение её решения и в трёхдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета школы.

VI. Документация Общественного совета

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведение мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации)

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарь.